Administrative Procedure 460

ual

					S	SU	BS	TIT	ΓUT	E٦	ΓE	ACH	IER	s a	ND	CAS	SUA	L S	TAF	F
		I	Зас	kgrou	Ind															
		Ě			be di	Ð	-	al -ten	igi Bi	ŧ	Ì	e jø			ģ n		þ	fgal	- b	-yal
		I	Pro	cedur	es															
			1. S Öğ	ubsti		Te tr∕		ners	s: tên	b		a kar Hanh	b) ∳RΩ		ê		d	b		
.41	A	ŧ,	B	C I		Þ	Þ		ġ			ber.		e	b po					
	la jej	ici		61e el	₿ B			₿ j	8	9		đ	þ		6	8				
Б	A		i bi		ð	þ			-			6	Ŕ	D		d				
	la ∤p	þ		ab			leth lete		₿R Bgn	b	đ	h bb	ົຍກ	ła	İā∨ İs	ła				
al Staff:																				
ß	18	g n	ł	Ð 6		ķ n			8	B		18	e		a					
íc p			ła	b	jB	l		Ø	Ģ	-Ø	-9	þ								

2	₩		8. de el 5 de el 18	is ta fa
2	be fo ≣ats kve be be	0	ja elie	F -
2	a`ka ka kal bial kal bial ti	δέα kip	ka Ka e ekped	olp≎n ba be abal
<u>2</u>	ėj Teitų ti Teito ti Ton teits mi	av te kpo	Ra Dagi ka 16 gan ka 19 ko	in Henden